

慶弔金請求書 結婚 記入見本

(公財)札幌市中小企業共済センター御中

慶弔金請求書

※下記の慶弔理由が発生したので請求します。また、私は右記の者を代理人と定め、慶弔金の受領を委任しますので、会費(掛金)引金金融機関口座に振り込んでください。
 なお、本件請求にあたり、添付書類等に要配慮個人情報(傷病名、症状、治療内容、治療経過、既往症、後遺障害等)が記載されている場合は、それらの情報を右記の者および貴センターが取得することに同意します。

所在地 □□□-□□□□
 札幌市中央区北1条西2丁目 電話 221-XXXX
 企業名
 株式会社 ●●●
 企業代表者 (共済契約者) 慶弔 太郎
 ※企業代表者の印は、当共済制度への届出印(共済契約印)を押印ください。
 下記の事実と相違ないことを証明します。

① 企業番号 ② 会員番号 ③ 福利資格取得
 0 1 2 3 4 5 0 0 1 2 3 4 5 6 昭 和 年 月 日
 平 成 1 5 0 7
 令和
 フリガナ ③ 福利 共子
 ④ 会員氏名 (上記※同意者) 日姓 慶弔 氏名
 福利 共子
 ④ 福利 男 女

⑤ 慶弔項目 ⑦ 該当する項目を○で囲んでください。 ⑧ 慶弔理由発生日(該当日) ⑩ 傷病による欠勤期間

成人	結婚	出産	入学	永年勤続 勤5年	還暦	銀婚金婚	傷病	災害	死亡	令和 3 0 4 0 1	令和 年 月 日より 令和 年 月 日まで
----	----	----	----	-------------	----	------	----	----	----	--------------	--------------------------

下記⑦～⑨は、結婚(配偶者) 出産(出生児) 入学(入学児) 死亡(死亡者)についてのみ記入してください。

フリガナ 福利 共一郎
 ⑦ 氏名 ⑧ 生年 大昭 年 月 日 ⑨ 続柄 夫
 月日 平 令 2 0 9 1 8 (会員からみて) (例)長男、妻、母等

・請求期限は、該当日より1年以内(センター必着)です。
 ・市町村発行の証明書類は、該当日以降の発行後3ヶ月以内のものをご用意ください。
 ・証明書類が複数頁になる場合は、全頁が必要です。

00	成人
10	結婚
11	"
20	出産
30	入学
40	永年
41	"
42	"
43	"
50	還暦

【記入箇所】

- ①企業番号、会員番号記入
- ②福利資格取得日記入
- ③会員氏名、名字が変わる場合は旧姓を記入
- ④会員の個人印(名字が変わる場合は新姓)、男・女のどちらかに○をつける
- ⑤企業情報記入
- ⑥企業の届出印
- ⑦結婚に○をつける
- ⑧入籍日記入(添付書類が案内状の時は挙式日) ※証明書類要
- ⑨配偶者の氏名・カナ・生年月日・続柄 記入

書類到着日
整理番号

この請求書は